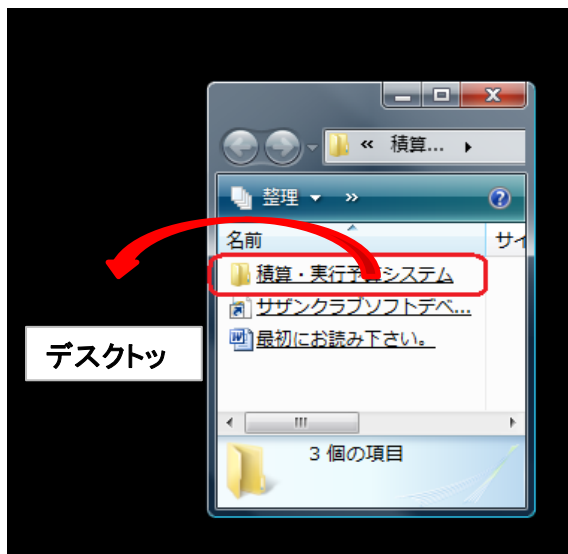


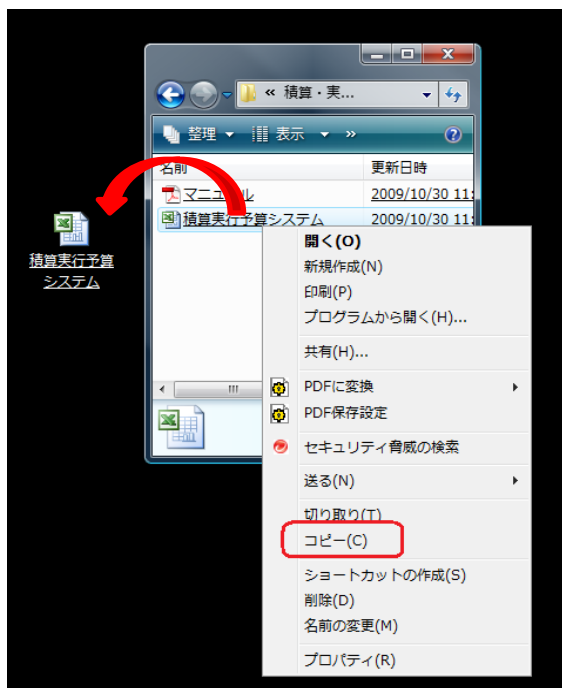
積算・実行予算管理システム使用方法

・準備



CD-ROM内の「積算・実行予算管理システム」をフォルダごとデスクトップ等に移動させます。(ドラック&ドロップ)

移動したフォルダが原本となるので、名前も「積算実行予算管理システム(原本)」等に変更すると分かりやすいでしょう



先ほど移動した「積算実行予算管理システム」フォルダを開きエクセルファイル上でコピーします。(右クリック→コピー)それを任意の場所(デスクトップ等)に貼り付けしてください。(右クリック→貼り付け)

移動したエクセルファイルの名前を「実行予算(現場名)」等に変更します。

***このように、新規ファイルを作成する場合、まずは原本のコピーを作ります。**

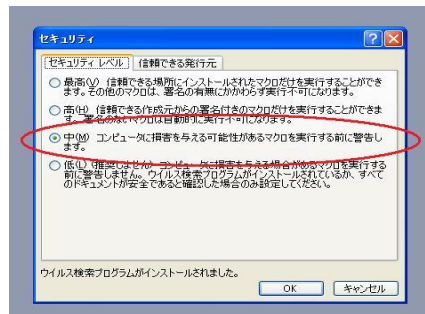
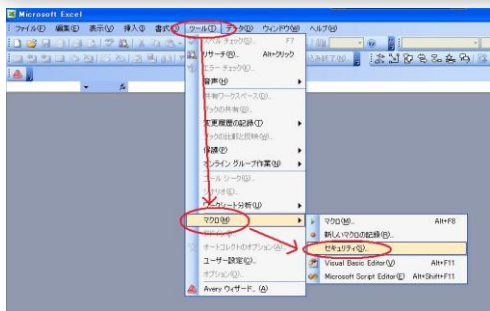
ダウンロード版の場合、圧縮ファイルとなっています。
ご使用にあたっては、必ず圧縮ファイルを解凍してから上記作業を行ってください。
圧縮されたままですと、VBAエラーがでて正しく動作しません。

・マクロを有効にする(エクセル2003の場合)

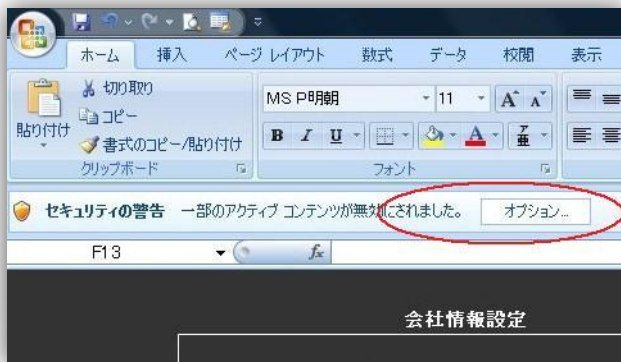


エクセルファイルを開くと、警告画面が出ます。
ここでは「マクロを有効にする」を選択します。

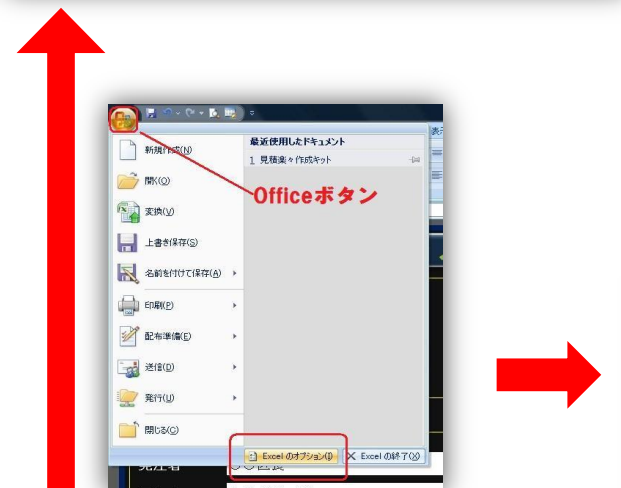
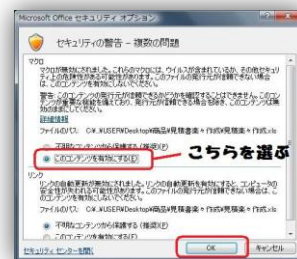
万一、左の警告が出ない場合は、下画像のように
ツール→マクロ→セキュリティレベル→「中」を選択し、
「OK」で閉じてください。
ここで一度ファイルを閉じ、再度開きます。



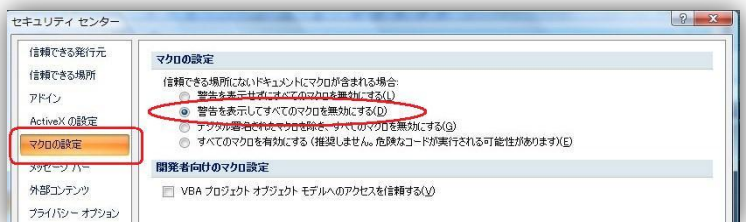
・マクロを有効にする(エクセル2007の場合)



ファイルを開くと警告バーが出ますので、「オプション」を選択し
「このコンテンツを有効にする」→「OK」で閉じます



上画面が出ない場合は、OFFICEボタン→EXCELのオプション
→セキュリティセンター→セキュリティセンターの設定→
マクロの設定→「警告を表示して全てのマクロを無効にする」-
「OK」で閉じます。



終わりましたら、一度ファイルを閉じ、再度ファイルを開いてください。
すると最初の画面が現れるはずですよ。

・基本情報入力



マクロを有効にすると、HOME画面が表示されます。

まずは工事情報を入力します。

工事基本情報(赤枠部)をクリックします。

工事基本情報入力

工事NO.	100
工事名	新宿再開発工事
発注者	石原シタロウ
請負金額(当初)	1500000
請負金額(変更)	2000000
担当者	鳩山ユキオ
工期(当初)	平成22年1月1日～平成22年1月10日
工期(変更)	平成22年1月1日～平成22年2月10日
現場代理人	麻生タロウ
主任技術者	山田一郎

OK キャンセル

SouthernClub Soft Development

このような画面が出てくるので、工事情報を入力してください。

今回は練習として、左画面と同じように記入してください。

記入が終わりましたら「OK」ボタンで閉じます。

・費目登録



・続いて費目を登録します。

本ソフト付属の「実行予算のイロハ」(PDF)の掘削工事を例に進めていきます。

費目登録(赤枠)をクリックします。

費目登録

選択ボタン！

10～39		労務費	実行予算書
NO.	分類	種別	単価
1	10	手元作業員	15,000
2	11	バックホウオペレーター	20,000
3	12	誘導員	15,000
4	13	清掃作業員	15,000
5	14		
6	15		
7	16		
8	17		
9	18		
10	19		
11	20		
12	21		
13	22		
14	23		
15	24		
16	25		
17	26		

労務費

機械費

機材費

外注費

諸雑費

資材1

資材2

資材3

資材4

資材5

その他

このようなページに移動しますので、左画面と同じように「労務費」の項目に記入してください。

記入が終わりましたら「選択ボタン」より「機械費」(赤枠)をクリックします。

40~69		機械費	実行予算書
NO.	分類	種別	単価
1	40	バックホウ0.6mリース	30,000
2	41		
3	42		
4	43		
5	44		
6	45		
7	46		
8	47		
9	48		
10	49		
11	50		
12	51		
13	52		
14	53		
15	54		
16	55		
17	56		

- 労務費
- 機械費
- 機材費
- 外注費**
- 諸雑費
- 資材1
- 資材2
- 資材3
- 資材4
- 資材5
- その他

「機械費」に移動しましたら、左図と同じように記入します。

記入が終わりましたら、「外注費」(赤枠)をクリックします。

100~129		外注費	実行予算書
NO.	分類	種別	単価
1	100	バックホウ回送費	25,000
2	101	残土運搬4tダンプ	35,000
3	102		
4	103		
5	104		
6	105		
7	106		
8	107		
9	108		
10	109		
11	110		
12	111		
13	112		
14	113		
15	114		
16	115		
17	116		
18	117		
19	118		
20	119		
21	120		
22	121		
23	122		

- 労務費
- 機械費
- 機材費
- 外注費**
- 諸雑費
- 資材1
- 資材2
- 資材3
- 資材4
- 資材5
- その他

「外注費」に移動しましたら、左図と同じように記入します。

同じように選択ボタンで「その他」に移動します。
種別:残土処分 単価:0 も記入しておきます。

記入が終わりましたら、「工種」(赤枠)をクリックします。

- 工種
- 単位

[タイトルへ](#)

工種		実行予算書
NO.	種別	
1	機械掘削工事	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

- 労務費
- 機械費
- 機材費
- 外注費
- 諸雑費
- 資材1
- 資材2
- 資材3
- 資材4
- 資材5
- その他

「工種」に移動しましたら、左図と同じように記入します。

本ソフト付属の「工種・種別参考例」(PDF)を参考に、よく使用する工種は予め登録し、それを雛形とすると便利です。

記入が終わりましたら「単位」(赤枠)をクリックします。

- 工種
- 単位**

[タイトルへ](#)

単位		タイトルへ	実行予算書
NO.	種別		
1	m ²		
2	m ²		
3	m		
4	個		
5	式		
6	ヶ所		
7	日		
8	台日		
9	人		
10	回		
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

「単位」は左画面のように予め登録されていますが必要があれば追加、変更、削除をしてください。

ではタイトルに戻ります。(赤枠クリック)



② 称呼(単位)の列で・部のセルを選択します。

「人」を選択しOKボタンで閉じます。

次に、③数量の列で・部のセルに直接「6」を入力します。

入力が終わると下図のようになります。

明細No. 1							費				
工程	分類	種別	称呼	数量	単価	金額	労務費	機械費	機材費	外注費	諸雑費
機械掘削工事		掘削		1.00	120,000	120,000	120,000	0	0	0	0
	11	バックホウオペレーター	人	6.00	20,000	120,000	120,000	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0

赤枠の数量には「1」を入力します。

(入力した数値を変更するごとに単価が変わりますのでご確認ください)

明細No. 1							費				
工程	分類	種別	称呼	数量	単価	金額	労務費	機械費	機材費	外注費	諸雑費
機械掘削工事		掘削		1.00	1,550,000	1,550,000	480,000	180,000	0	890,000	0
	11	バックホウオペレーター	人	6.00	20,000	120,000	120,000	0	0	0	0
	40	バックホウ06mリリース	台日	6.00	30,000	180,000	0	180,000	0	0	0
	100	バックホウ回送費	回	2.00	25,000	50,000	0	0	0	50,000	0
	10	手元作業員	人	12.00	15,000	180,000	180,000	0	0	0	0
	310	残土処分			0	0	0	0	0	0	0
	101	残土運搬4トン	台日	24.00	35,000	840,000	0	0	0	840,000	0
	12	誘導員	人	6.00	15,000	90,000	90,000	0	0	0	0
	13	清掃作業員	人	6.00	15,000	90,000	90,000	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0

同じような手順でこのように入力してみてください。ご入力は「戻る」ボタンを使用してください。

分類セル選択→費別ボタンから種別選択→称呼セル選択→称呼ボタンから選択→数量入力の繰り返しです

*** 万一誤入力した際は、DELするのではなく必ずエクセルの「戻る」ボタンで戻ってください。(リンク参照)**

続いて実行予算(赤枠)をクリックします。

実行予算(表紙)		諸経費(集計)		出来高報告書		印刷		登録	
実行予算(集計)									
工種	種別	No	数量	単価	金額	労務費	機械費	機材費	外注費
機械掘削工事	掘削	1	0.00	0	0	0	0	0	0
		1.00	1,550,000	1,550,000	480,000	180,000	0	890,000	
		2	0.00	0	0	0	0	0	0
		3	0.00	0	0	0	0	0	0
		4	0.00	0	0	0	0	0	0
5	0.00	0	0	0	0	0	0	0	

このように、明細別の集計一覧が表示されます。
 続いて「諸経費」をクリックします。

実行予算(表紙)		実行予算(集計)		出来高報告書		印刷				
諸経費(集計)										
工種	種別	称呼	数量	単価	金額	労務費	機械費	機材費	外注費	諸経
	直接工事費		1.00		0	0	0	0	0	
			1.00	1,550,000	1,550,000	480,000	180,000	0	890,000	
	技術管理費	式			0	0	0	0	0	
	運搬費	式	1.00		0	0	0	0	0	
	當繕費	式			0	0	0	0	0	
	安全費	式			0	0	0	0	0	
	共通仮設費	式	1.00		0	0	0	0	0	
	社内経費	式	1.00		0	0	0	0	0	
	小計				0	0	0	0	0	
	合計				1,550,000	480,000	180,000	0	890,000	

クリックして各シートに移動しま

これまでに作成したデータは直接工事部分ですが、その他種別にある費目もそれぞれ入力していきます。

実行予算書									
100	工種名	新設青銅管工事							
種別	右側シロフ	建設費	工費						
計画	1,550,000円	計画	11.0%	11.0%	11.0%	11.0%	11.0%	11.0%	11.0%
実行	1,550,000円	実行	11.0%	11.0%	11.0%	11.0%	11.0%	11.0%	11.0%
残高	0円	残高	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
担当者	山田一郎								

実行予算表紙をクリックすると、実行予算の表紙(鏡)がでます
 最初に登録した情報や、各費目の割合は自動入力されます。



タイトル画面から出来高報告書をクリックします。

0 月度			出来高報告書						社長	専務	室長	部長	課長	担当者
工事名 新宿再開発工事														
工期 平成22年1月1日～平成22年1月10日			実行予算		前月出来高		今月出来高		累計出来高		進捗率			
			1,550,000		0		0		0		0.0%			
工種	種別	細別	実行予算			完 成 高				残 高		進捗率		
			負 数	単 位	単 価	金 額	本 月 分		累 計		負 数		金 額	
機械掘削工事	掘削		0.00		0	0	0.00		0	0	0.00		0	0.0%
			1.00		1,550,000	1,550,000	0.00		0	0	0.00		0	0.0%
			0.00		0	0	0.00		0	0	0.00		0	0.0%
			0.00		0	0	0.00		0	0	0.00		0	0.0%
			0.00		0	0	0.00		0	0	0.00		0	0.0%
			0.00		0	0	0.00		0	0	0.00		0	0.0%
			0.00		0	0	0.00		0	0	0.00		0	0.0%



青枠内の月度をボタン又は直接入力します。
赤枠内の員数(いんずう)に数値を入力します。

実行予算				完 成 高				残 高		進捗率
負 数	単 位	単 価	金 額	本 月 分		累 計		負 数	金 額	
				負 数	金 額	負 数	金 額			
0.00		0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.0%
1.00		1,550,000	1,550,000	0.00	0	0	0	0.00	0	0.0%
0.00		0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.0%
0.00		0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.0%
0.00		0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.0%
0.00		0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.0%
0.00		0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.0%

計算式: 色分けした図中の枠と以下の計算式の色が合致します。

実行予算(単価) × 本月分(員数) = 本月分(金額)

実行予算(単価) × 累計(員数) = 累計(金額)

実行予算(単価) × 残高(員数) = 残高(金額)

*これらのセルに直接数値入力してもかまいません。

一番左の「進捗率」は上記セルに数値が入力されると自動計算されます。

このシートを少し下にスクロールさせると次ページの画面がでできます。

細 別	実行予算				完 成 高				残 高		進捗率
	員 数	単 位	単 価	金 額	員 数	金 額	累 計		員 数	金 額	
							員 数	金 額			
直接工事費	0.00			0		0		0		0	0.0%
	0.00			1,550,000		0		0		0	0.0%
技術管理費				0						0	0.0%
	1	式		0	1.00	1.00		1.00	1.00	0	0.0%
運搬費				0						0	0.0%
	1	式		0	1.00	1.00		1.00	1.00	0	0.0%
営繕費				0						0	0.0%
	1	式		0	1.00	1.00		1.00	1.00	0	0.0%
安全費				0						0	0.0%
	1	式		0	1.00	1.00		1.00	1.00	0	0.0%
共通仮設費				0						0	0.0%
	1	式		0	1.00	1.00		1.00	1.00	0	0.0%
社内経費				0						0	0.0%
	1	式		0	1.00	1.00		1.00	1.00	0	0.0%
小 計				0		0		0		0	0.0%
				0		0		0		0	0.0%
合 計				0		0		0		0	0.0%
				1,550,000		0		0		0	0.0%

赤枠内の員数(いんずう)に数値を入力します。

・印刷

各シートにある「印刷ボタン」をクリックすると印刷が開始されます。プログラム上で範囲設定していますので、印刷プレビューで確認したものとは違う印刷結果となります。

もちろん通常の印刷ボタンからの印刷もできますが、自身で設定する必要があります。

注意事項及び免責事項

この積算・実行予算管理システムの著作権はサザンクラブソフトデベロップメントにあります。
 無断で複製、譲渡などして使用しないで下さい。
 又このソフトを使用することによって発生したいかなる損害に対しても一切の責任は、負いません。
 このソフトの仕様は予告なく変更することがあります。
 このソフトを使用した場合、上記の事項は、承認済みとさせていただきます。

す。

。

١٠)

١٠

