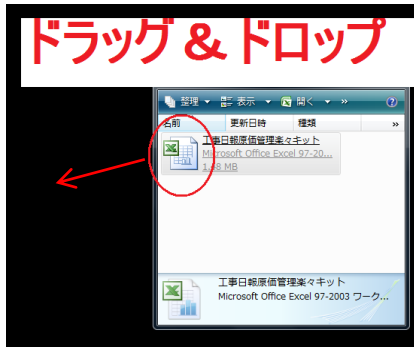


工事日報原価管理楽々作成システムVer. 1.00 マニュアル

1. 新規ファイル作成



CDを開き、その中の「工事日報原価管理楽々作成システムVer. 1.01」ファイルをコピーします。

コピーしたファイルを、任意の場所(デスクトップ、マイドキュメント)などへ張付ける。

*フォルダごとドロップしても構いません。



そのファイルの上へ、ポインターを移動し右クリック

選択項目の中から、名前の変更をクリック

名前を、「日報原本」などに変更入力

*エクセル2007以前のバージョンでは拡張子(.xls)は、削除しないこと！

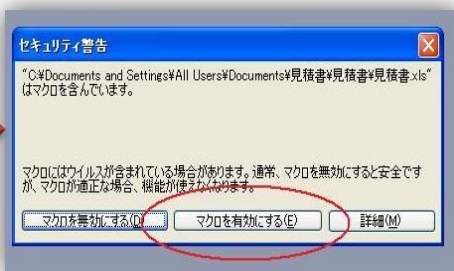
会社情報、科目、工種、単価など追加する場合は、この原本を変更します。

新規に見積書を作成する場合は、この原本をコピーし、名前の変更

により現場名を入力して下さい

2. 工事日報を新規に作成→マクロを有効にする

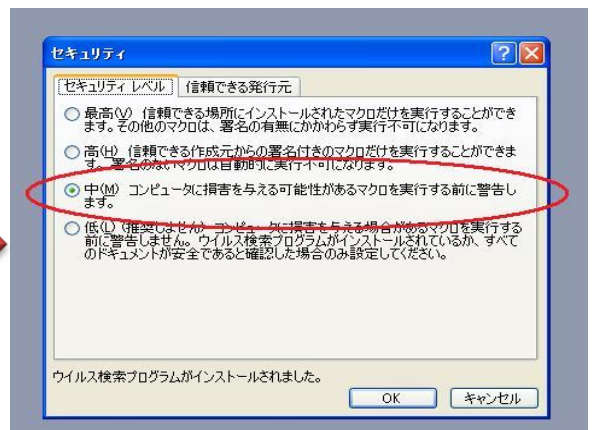
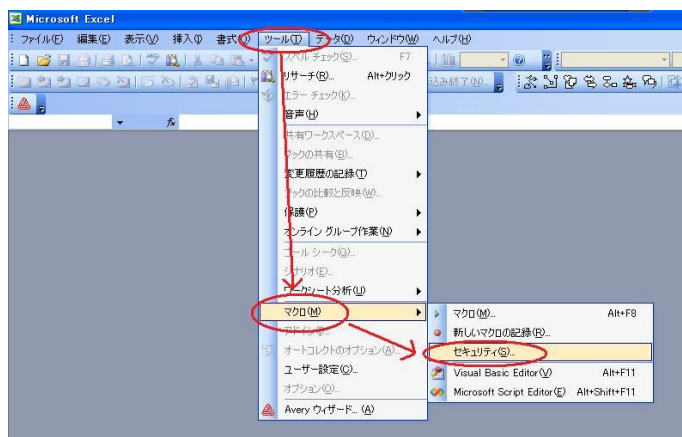
<エクセル2003の場合>



作成する見積のファイルをダブルクリック

エクセルが起動し、ファイル内にマクロがあるので開くか、聞いてくるのは「はい」を選択して下さい

左画面が出ない場合は、下画面のように「ツール」→「マクロ」→「セキュリティ」→「セキュリティレベル」→「中」を選び「OK」を押してください。



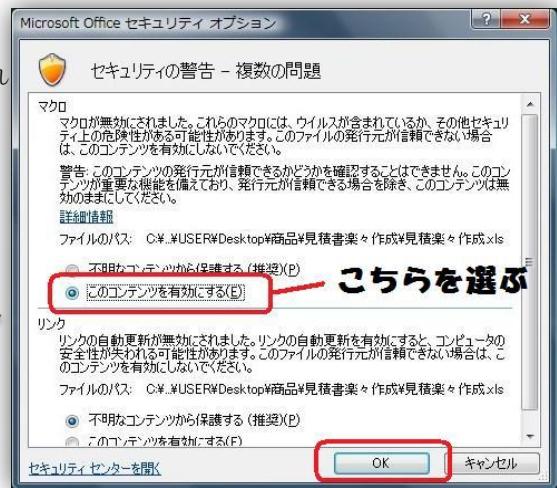
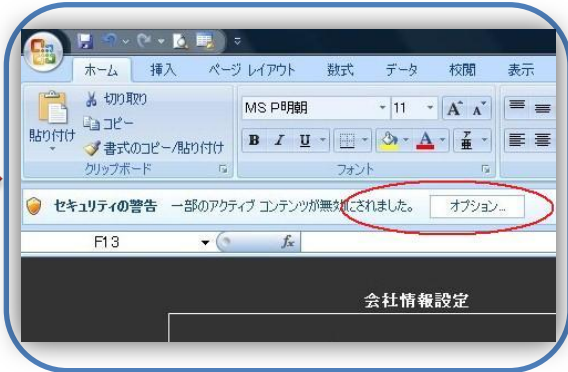
以上の作業が終わりましたら、一度ファイルを閉じ再度「日報原本ファイル」開き直します

<エクセル2007の場合>

作成する見積のファイルをダブルクリック

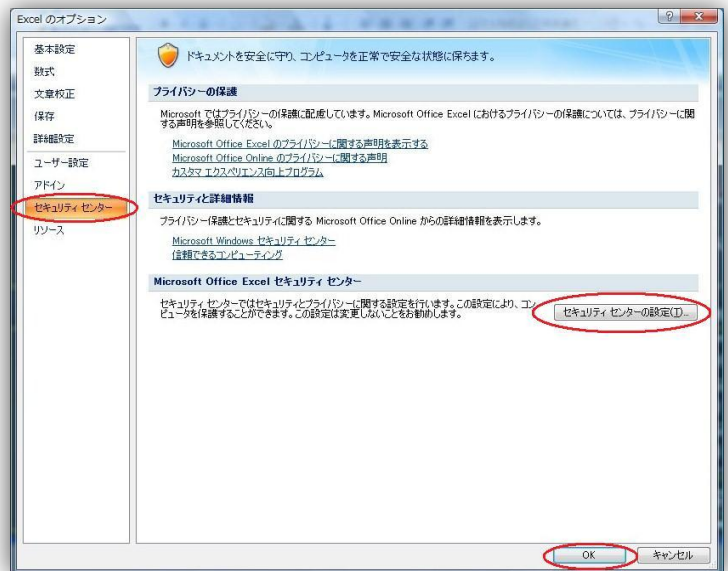
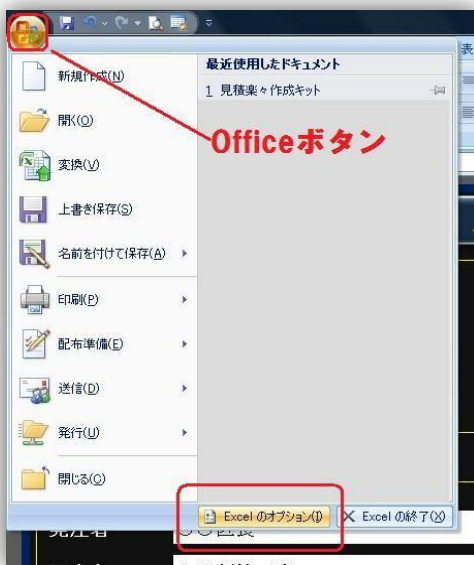
左端付近に以下の画面が現れた場合には

「オプション」→「このコンテンツを有効にする」にチェックを入れ「OK」ボタンを押します。

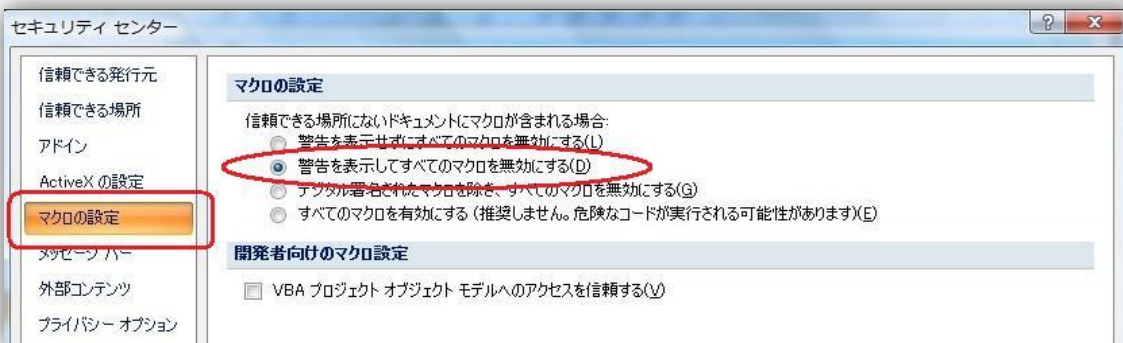


上の画面が出ない場合には

左上の「officeボタン」→「エクセルのオプション」を選び次に、「セキュリティセンター」→「セキュリティセンターの設定」を押します。



「マクロの設定」→「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」にチェックを入れ「OK」で閉じます。



以上の作業が終わりましたら、一度ファイルを閉じ再度「見積原本ファイル」開き直します。

すると **最初の画面** が出てきますので「オプション」→「このコンテンツを有効にする」→「OK」の順にボタンを押します。

■基本情報を登録しましょう

<工事情報入力方法>

平成 21 年	職種 0 人 ¥0	工事登録	日報
5 月度 総合計	機械 ¥0	職種登録	16
¥0	資材 ¥0	機械登録	17
		原価登録	18
		資材登録	19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31

HOMEより「工事登録」をクリックします。



項目入力

21 年 5 月度

工事名: 新宿再開発1期工事

会社名: 株式会社〇〇建設

現場代理人: 石原 慎太郎

OK キャンセル

必要項目に記入してください

記入が終わりましたら「OK」を押してください。

入力した情報がHOME画面に反映されたのを確認ください。

<カレンダー設定方法>

平成 21 年	職種 0 人 ¥0	カレンダー	日報
5 月度 総合計	機械 ¥0	職種登録	16
¥0	資材 ¥0	機械登録	17
		原価登録	18
		資材登録	19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31

続いてカレンダー設定を行います。

「カレンダー」をクリックします。

工事日報原価管理楽々システム

1日の曜日を選択: 日 月 火 水 木 金 土

16日の曜日を選択: 日 月 火 水 木 金 土

5 月度カレンダー設定

1	水	16	木
2	木	17	金
3	金	18	土
4	土	19	日
5	日	20	月
6	月	21	火
7	火	22	水
8	水	23	木
9	木	24	金
10	金	25	土
11	土	26	日
12	日	27	月
13	月	28	火
14	火	29	水
15	水	30	木
		31	金

HOME

職種登録

機械登録

資材登録

まずは赤○の矢印キーを押して月を選択します。

「曜日設定」は、例えば1日の曜日が水曜日ならば、「水」をクリック
16日の曜日が木曜日ならば、「木」をクリックします。

カレンダー設定は月変わり毎に変更してください。

終わりましたら「職種登録」をクリックします。

<原価登録方法>

No.	職種名	単価	単位
100	現場代理人	25,000	日
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			
114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			
129			

それぞれの職種には「職種名」「単価」「単位」を入力します。

建築工事なら「職種名」には「職工、鉄骨工、鉄筋工」などを入力
日当15000円の職人の場合、「単価」`15000`、「単位」`日`とな
月50万円の職人なら、「単価」`500000`、「単位」`月`になります。

同じ要領で「機械登録」と「資材登録」も記入していきます。

*** 以上まで入力が終わりましたら一度保存しましょう**

■工事日報を入力しよう

工事日報原価管理楽々システム Ver.1.00

平成 21 年
5 月度総合計
¥0

職種 0人 ¥0
機械 ¥0
資材 ¥0

工事登録
カレンダー
職種登録
機械登録
資材登録

日報

1	16
2	17
3	18
4	19
5	20
6	21
7	22
8	23
9	24
10	25
11	26
12	27
13	28
14	29
15	30
	31

工事名 新宿再開発1期工事
会社名 株式会社〇〇建設
現場代理人 石原 慎太郎

HOME画面を開き、右側の赤枠に注目してください。
赤枠内の数字は日報の日付になっています。
数字をクリックするとそのページに移動します。

とりあえず「1」を押してみてください。

